F o R U M - A n t r a g

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag-Nr.** (wird vom FoRUM-Referat eingetragen) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anschub-  finanzierung |  | Verbund-  projekt |  | Ergänzungs-  ausstattung |  | Schwerpunkt-  förderung |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller\*in** (max. 3) Titel / Name / Institut, Klinik, Abteilung |  |
| **Forschungs-**  **vorhaben** |  |
| **Kennwort** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektlaufzeit** |  | Jahre gesamt |  | beantragt |
| von |  | bis |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Mittel** |  |  |
| Personal |  | Euro |
| Verbrauchsmaterial |  | Euro |
| Geräte < 5.000,- € |  | Euro |
| Geräte > 5.000,- € |  | Euro |
| Sonstige Kosten |  | Euro |
| Summe |  | **Euro** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bisherige FoRUM-Anträge**  **der o. g. Antragsteller\*in**  Bitte Az. und Kennwort oder Tittel der bewilligten und  nicht bewilligten Anträge angeben. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erfolge aus bisheriger FoRUM-Förderung**  Aus der intramuralen Förderung hervorgegangene extramurale Förderungen und Publikationen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drittmitteleinwerbungen des/der Antrag-steller(s) der letzten 5 Jahre**  Ohne FoRUM-Förderungen |  |

|  |
| --- |
| Zusammenfassung |
|  |

# Bitte nach dem Ausfüllen des Antrags die grauen Textpassagen löschen

1. **Allgemeine Angaben**

Antrag auf ....(Angabe der Fördermaßnahme: z. B. Verbundprojekt, Anschubfinanzierung, Ergänzungsausstattung, Rückkehrstelle für Postdoktoranden)

**1.1 Antragsteller\*in**Vorname, Name, Akademischer Grad, Dienststellung, Haus- oder Drittmittelstelle, Geburtsdatum, Nationalität, Institution und Institut / Abteilung, Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail.

Bei mehreren Antragsteller\*innen oder Verbundprojekten den/die verantwortlichen Antragsteller\*in kennzeichnen.

**1.2 Thema**Entspricht dem Eintrag unter „Forschungsvorhaben“ im Formblatt, Seite 1.

**1.3 Kennwort**Aus dem Thema abgeleitete Kurzform für Schriftwechsel.

**1.4 Fachgebiet und Arbeitsrichtung**

**1.5 Voraussichtliche Gesamtdauer**

**1.6 Antragszeitraum**

**1.7 Erfolge aus bisheriger FoRUM-Förderung**Aus der intramuralen Förderung hervorgegangene Publikationen und extramurale Drittmitteleinwerbungen. Ggf. Abschlussberichte beendeter FoRUM Projekte des Erstantragstellers beifügen.

**1.8 Zusammenfassung**Allgemeinverständliche Darstellung des Vorhabens, kurze und prägnante Beschreibung der Ziele und methodisch wissenschaftlicher Arbeitsplan.

**2. Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten**Kurze Darstellung des aktuellen wissenschaftlichen Umfelds und der eigenen projektrelevanten Vorarbeiten. Eine kurze Literaturliste mit ausschließlich projektrelevanten eigenen Publikationen ist an dieser Stelle obligatorisch.

**3. Ziele und Arbeitsprogramm**

**3.1 Ziele**Stichpunkte

**3.2 Arbeitsprogramm**Detaillierte Angaben über die geplanten wissenschaftlichen Vorhaben, die verwendete Methodik, Begründung für die beantragten Mittel, Geräte und Personalmaßnahmen.

Bei Untersuchungen am Menschen, Tierversuchen oder gentechnologischen Experimenten:

Votum der Ethikkommission, Tierversuchsgenehmigung, Genehmigung für gentechnologische Experimente mit Aktenzeichen, Bewilligungsdatum und Bewilligungszeitraum angeben und Bescheid als Kopie dem FoRUM-Antrag beifügen.

**4. Beantragte Mittel**Angabe und Begründung der beantragten Mittel. Vorhandene projektrelevante Drittmittel sind detailliert anzugeben; Umfang und Überlappungen bzw. die Art der Ergänzung von Drittmittelprojekten müssen deutlich herausgearbeitet werden; Drittmittelantrag und ggf. Bewilligungsschreiben müssen dem FoRUM-Antrag beigefügt werden.

**4.1 Personal**Angabe der geplanten Vergütungsgruppe (ggf. die Kosten für die entsprechende Stellenqualität bei der Verwaltung der Medizinischen Einrichtungen bzw. der Klinikverwaltung erfragen), Dauer der Beschäftigung im geplanten Vorhaben, präzise Kurzbeschreibung der Aufgaben im Hinblick auf das geplante Arbeitsprogramm.

Sofern zutreffend, bitte ankreuzen:

Der/die verantwortliche Projektleiter\*in (Erstantragsteller\*in) beantragt die eigene

Stelle.

Nachweis der erfolgreichen eigenständigen Forschung erforderlich.

**4.2 Wissenschaftliche Geräte**Geräteart, Typ und Hersteller sowie Kosten, Angebote beifügen

**4.3 Verbrauchsmaterial und Versuchstiere**Einzelne Positionen aufführen, keine pauschalen Angaben. Begründung, warum keine Finanzierung aus Haushaltsmittel möglich ist; Beteiligung der Abteilung spezifizieren.

**4.4 Sonstige Kosten**Genau spezifizieren und begründen.

**5. Voraussetzung für die Durchführung des Vorhabens**Jeweils kurze Darstellung.

**5.1 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe**Mitarbeiter\*innen im Forschungsprogramm mit stichwortartiger Beschreibung der Aufgabengebiete.

**5.2 Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern\*innen**

**5.3 Apparative Ausstattung**

**5.4 Sonstige Voraussetzungen**

**6. Begründung für die Projektart**

Bei Anschubfinanzierungen Darstellung des übergeordneten Projektziels mit Angaben zur geplanten Weiterfinanzierung.

Bei Verbundprojekten Darstellung der Aufgaben der einzelnen Verbundpartner.

**7. Erklärungen zu anderen Förderinstitutionen**Andere Förderinstitutionen, bei denen Anträge gestellt wurden bzw. entsprechende Erklärung, dass dies nicht der Fall ist/war. Abgrenzung der Antragstellung von anderen Drittmittelprojekten und ggf. Stand der Forschung.

**8. Erklärung zu bestehenden Conflicts of Interest**

**9. Unterschriften**von allen unter 1.1 aufgeführten Antragsteller\*innen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in

**10. Anhänge**

1. Unterschriebene tabellarische Lebensläufe aller Antragsteller\*innen (je max. 1 Seite)
2. Publikationslisten der letzten 5 Jahre (Originalarbeiten sowie Übersichten in peer-review-Journalen, *keine* Abstracts oder Buchbeiträge)
3. Vorschlag von mindestens 3 geeigneten externen Gutachern  
   Zu den vorgeschlagenen Personen sollten keine direkten wissenschaftlichen Kontakte bestehen (gemeinsame Publikationen, aktive Kooperationen, frühere und bestehende Beschäftigungsverhältnisse). Bitte Namen, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail angeben.
4. Angebote für beantragte Geräte (≥ 5.000 €)
5. Unterschriebene Checkliste

**Checkliste für FoRUM Anträge der Medizinischen Fakultät**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **JA** | **NEIN** | **Nicht**  **notwendig** |
| **Form der Antragstellung** | | | |
| Für die Beantragung wurde die aktuelle Word-Antragsvorlage verwendet  s: <https://www.medizin.ruhr-uni-bochum.de/forschung/foerdermassnahmen.html.de> |  |  |  |
| Die vorgegebene Struktur des Antrags wurde in unveränderter Form bearbeitet. |  |  |  |
| Umfang Kernantrag (ohne Anlagen): max. 10 Seiten |  |  |  |
| Angabe bisheriger bewilligter und nicht bewilligter FoRUM Anträge aller Antragsteller\*innen (Seite 1) |  |  |  |
| Angabe aller Publikationen aus bisherigen FoRUM Projekten der beteiligten Antragsteller\*innen (Punkt 1.7) |  |  |  |
| Angabe eingeworbener Drittmittel im Anschluss an bisherige FoRUM Projekte der beteiligten Antragsteller\*innen (Punkt 1.7) |  |  |  |
| **Anlagen** | | | |
| *Unterschriebener* Lebenslauf jedes Antragstellers |  |  |  |
| Publikationslisten der letzten 5 Jahre jedes Antragstellers  (Originalarbeiten sowie Übersichten in peer-review-Journalen, *keine* Abstracts, Poster, Vorträge etc.) |  |  |  |
| Abschlussberichte zu vorherigen FoRUM Projekten aller Antragsteller\*innen (sofern nicht bereits vorab eingereicht) |  |  |  |
| Ggf. Kopie des Votums der Ethik-Kommission  (Die alleinige Angabe einer Registriernummer ist nicht ausreichend!) |  |  |  |
| Ggf. Kopie der Tierversuchsgenehmigung bzw. Stellungnahme des Tierschutz-beauftragten (Die alleinige Angabe einer Registriernummer ist nicht ausreichend!) |  |  |  |
| Vorschlag von mindestens 3 unabhängigen, externen Gutachter(n)\*innen (Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail) |  |  |  |
| Angebote für ggf. beantragte Geräte > 5.000 € |  |  |  |
| Checkliste unterzeichnet vom federführenden Antragsteller\*in |  |  |  |
| **Einzureichende Exemplare** | | | |
| Eine **vollständige,** ausschließlich elektronische Version (Antrag und Anlagen  als **ein** PDF-Dokument, kein Scann), senden Sie bitte an [forum@rub.de.](mailto:forum@rub.de)  Benennung: FoRUM Antrag\_Jahr\_Nachname Erstantragsteller\*in  Die Zusendung einer Druckversion ist nicht mehr nötig! |  |  |  |
| Publikationen aller Antragsteller\*innen in der Datenbank EVALuna Biblio erfasst (Zuständigkeit: EVALuna-Beauftragter der jeweiligen Einrichtung) |  |  |  |

Datum Unterschrift Antragsteller\*in