

BEWERBUNGSPROZESS FÜR OUTGOINGS

→ Wenn Sie eine Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt an einer unserer Partneruniversität einreichen möchten, müssen Sie dies bis zum **15.01. eines Jahres** tun.

→ Diese Frist gilt sowohl für eine Bewerbung für ein Wintersemester als auch ein Sommersemester eines akademischen Jahres. **D.h., Bewerbungen für das Wintersemester 2027/28 und das Sommersemester 2028 müssen im PDF/PNG-Format bis zum 15.01.2027 bei der Auslandsberatung Medizin vorliegen.**

→ Bewerbungen erfolgen ausschließlich **per Mail** an international-medizin@rub.de

→ Die Bewerbungsunterlagen umfassen:

- das Bewerbungsformular (bitte geben Sie hier nach Möglichkeit **3 Partneruniversitäten** an, in einem persönlichen Ranking)
- einen Lebenslauf
- ein persönliches Motivationsschreiben (bitte verzichten Sie nach Möglichkeit auf KI)
- eine aktuelle Studienbescheinigung
- ein Sprachnachweis über die an der Partneruniversität erforderliche Sprachkenntnis (Abiturzeugnisse können als Sprachnachweis akzeptiert werden)
- Ggf. eine aktuelle Teilnahmebestätigung eines Sprachkurses
- eine Kopie / ein Scan Ihres Personalausweises

→ Nach Ablauf der Bewerbungsfrist führen wir ein entsprechendes Auswahlverfahren durch. Hierbei sind wir immer bemüht, den Erst- oder Zweitwunsch bzgl. der Partneruniversität zu erfüllen, können dies aber nicht garantieren.

→ Sie werden **i.d.R. Anfang Februar** über den Ausgang des Auswahlverfahrens per Mail informiert.

→ Im Rahmen der Rückmeldung erhalten Sie einen Link für den „**Erasmus-Stipendienvertrag**“, auch Grand Agreement genannt. Diesen müssen Sie ausfüllen und bis **Mitte Februar per Mail** an international-medizin@rub.de zurücksenden. Wir leiten diesen dann an das International Office weiter, welches für die Auszahlung des Stipendiums zuständig ist und alle weiteren Schritte mit Ihnen diesbezüglich klärt.

→ Zu gegebener Zeit nominieren wir Sie dann an Ihrer Partneruniversität. Dies ist rein formell, Ihr Platz dort ist Ihnen bereits sicher. Sie werden dann von der Partneruniversität aufgefordert, sich dort zu registrieren. Dazu kommt die Partneruniversität i.d.R. auf Sie zu bzw. sollten Sie sich auf deren Webseiten auch eigenständig über das **Prozedere und die**

Fristen der Registrierung für Erasmus-Incomings informieren! Nach der Nominierung durch uns an der Partneruniversität sind Sie für die weiteren Schritte selbst zuständig und verantwortlich (Unterkunft, Versicherungen etc.)

→ Zu jedem Erasmus-Aufenthalt gehört auch der Abschluss eines „**Online Learning Agreements**“. Weitere Informationen dazu finden Sie in unserem Dokument „Online Learning Agreement (OLA)“.

→ Nähere Informationen zum Erasmus-Stipendiantrag / Grand Agreement oder auch zur Registrierung an der Partneruniversität finden Sie hier:

<https://international.ruhr-uni-bochum.de/en/before-erasmus-studies>

→ Das Bewerbungsformular für einen Erasmus+ Studienaufenthalt finden Sie hier:

https://www.medizin.ruhr-uni-bochum.de/fileadmin/user_upload/studium-lehre/internationales/downloads/bewerbungsformular_outgoings.pdf